



**UNADE**

Universidad Americana de Europa

## Solicitud de admisión y beca

Mediante el presente documento solicito la concesión de beca, financiamiento, y admisión para la realización de una maestría impartida por la Universidad Americana de Europa (UNADE). Campo obligatorio (\*)

### Maestría para la que solicita la beca\*

### Número de cuotas solicitadas para el financiamiento sin intereses\*

Siendo máximo 18 cuotas sin intereses, y adicional reserva de plaza.

Número de cuotas:            +            de reserva de plaza.

Estancia internacional:

### Información personal\*

Nombre y apellidos

Nº Documento de identidad

Fecha de nacimiento

Nacionalidad

Correo electrónico

Teléfono fijo

Teléfono móvil

Dirección

Ciudad / País

### Datos académicos del alumno

Título universitario de pregrado\*

Centro de estudios

Año inicio estudios pregrado

Año fin estudios pregrado

Título universitario postgrado

### Datos laborales del alumno

Empresa en la que labora

Puesto que desempeña

Años de experiencia profesional

### Nombre del asesor\*

A los citados efectos, una vez recibido el presente documento y en el plazo de máximo de 5 días laborables, envío esta solicitud acompañada de copia de mi título universitario de Licenciatura o Pregrado, Currículum u Hoja de Vida, y Cédula de Ciudadanía o Documento de Identidad.

El presente formulario debe ser enviado a valoraciones ([admisionybecas@unade.edu.mx](mailto:admisionybecas@unade.edu.mx)) junto con copia a su asesor. La asignación de las becas se tramita por un riguroso orden de recepción de documentos conforme al plazo estipulado.

En (lugar)

con fecha

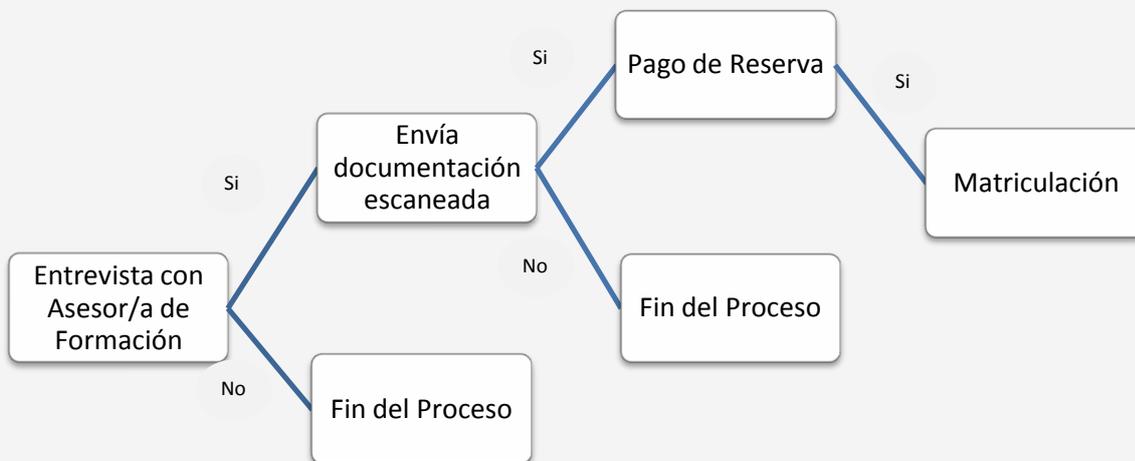


**UNADE**

UNIVERSIDAD AMERICANA DE EUROPA



## Proceso de Solicitud de Admisión y Beca



**Paso 1:** Se realiza una gestión preliminar por parte del Asesor/a de Formación.



**Paso 2:** Se recibe la Documentación para su verificación por el Comité de Valoraciones.



**Paso 3:** Respuesta del Comité de Valoraciones confirmando la admisión si procede y financiamiento. Respuesta en 2 días Laborales.



**Paso 4:** El alumno envía justificante de Reserva de Matricula y Solicitud de Matricula firmada.